



Servizio per la fatturazione elettronica

GUIDA SMART IN QUATTRO PASSI

Ho il file XML: come faccio ad inviare una fatturaPA?

1. Dopo aver creato il file XML della fattura con il gestionale, accedi al tuo account su:
<https://fatturaelettronica.teamsystem.com>
2. Completato l'accesso, fai clic sul menu *Gestione Fatture > Upload file precompilati*.
3. Fai clic su *Scegli file*, quindi seleziona il file XML salvato nel tuo computer. Il nome del file inizia con "IT", è seguito dalla tua P. Iva o Codice Fiscale e da un progressivo univoco alfanumerico (il sistema controlla che non sia già stato inviato. Se è già stato inviato, lo rifiuta). Dai conferma.
4. Fai clic su *Invia* per procedere al caricamento del file.
5. Ok, è tutto.

Non ho il file XML: come faccio ad inviare una fatturaPA?

1. Accedi al tuo account su:
<https://fatturaelettronica.teamsystem.com>
2. Completato l'accesso, fai clic sul menu *Gestione Fatture > Compilazione manuale*.
3. Per creare una nuova fattura premere il pulsante "Nuova" (in basso)
4. inserisci manualmente i dati di "Intestazione" e di "Corpo" della fattura. I dati obbligatori sono evidenziati in rosso. Puoi completare l'inserimento in tempi diversi (ritroverai la tua fattura in *Gestione Fatture > Compilazione manuale > Fatture da completare*)
5. Quando ha terminato l'inserimento dati, clicca sul pulsante "Invia fattura" (in basso).
6. Ok, è tutto.

Cos'è successo alla fattura inviata?

1. Clicca su *Home* per accedere al pannello di controllo dove verificare lo stato di elaborazione e invio delle tue fatture.
2. Se hai caricato un xml creato con il gestionale, controlla nell'area *Upload utente* che l'elaborazione sia completata e non vi siano errori
3. Nell'area *Fatture*, invece, puoi verificare i vari stati assegnati alle fatture che hai caricato.
4. In ogni area della sezione *Home* ti basta fare doppio-clic sulla descrizione dello "stato" per accedere all'elenco delle fatture che sono in tale condizione, ad esempio clicca su "Rifiutata" per vedere le fatture non accettate.

Cosa devo fare una volta che la fattura è accettata?

E' necessario pensare alla conservazione della FatturaPA a norma di legge (Conservazione Sostitutiva).

Se hai delegato al servizio anche la Conservazione Sostitutiva, pensa a tutto TeamSystem.